

# POLÍTICAS

Política de Privacidade

### 1. MISSÃO E COMPROMISSO

Esta política tem como objetivo definir os princípios gerais e as regras a serem aplicados pela Lisboa SRU aos Dados Pessoais por si recolhidos, considerando as normas, standards e requisitos legais aplicáveis, e uma notificação específica, explícita e informada sobre o processamento dos seus dados, permitindo a aplicação da legislação em vigor sobre Dados Pessoais.

- A Lisboa SRU assegura uma gestão de Dados Pessoais adequada em conformidade com as normas e legislação aplicável. Por conseguinte, desenvolve ferramentas e implementa ações com o objetivo de garantir e acompanhar a eficácia da proteção dos Dados Pessoais.
- A Lisboa SRU possui várias políticas internas e procedimentos que sensibilizam os seus trabalhadores sobre a importância da proteção de Dados Pessoais, fornecendo-lhes orientação operacional sobre como cumprir a legislação de Proteção de Dados e acompanhar a conformidade da proteção de Dados Pessoais.
- A Lisboa SRU estabelece neste documento uma Notificação de Privacidade aos Titulares dos Dados Pessoais que obedece aos requisitos da legislação em vigor e garante uma notificação específica, explícita e informada aos Titulares sobre o processamento dos seus dados. São também definidas as responsabilidades de notificar fugas de Dados Pessoais às Autoridades de Supervisão competentes.
- A Lisboa SRU possui um programa de formação/comunicação que sensibiliza os seus trabalhadores .
- A Lisboa SRU tem um Encarregado de Proteção de Dados Pessoais responsável por garantir a conformidade com as regras de proteção de Dados Pessoais.

### 2. PRINCÍPIOS GERAIS

A Lisboa SRU **recolhe e processa** Dados Pessoais em conformidade com os princípios seguintes:

- Os Dados Pessoais são processados legalmente, imparcialmente e de forma transparente (legalidade, imparcialidade e transparência);

- Os Dados Pessoais são recolhidos e processados para finalidades específicas, explícitas e legítimas decorrentes da legislação em vigor e não são processados adicionalmente de forma incompatível com esses efeitos (princípio da limitação da finalidade);
- Os Dados Pessoais mantidos são adequados, relevantes e limitados ao necessário tendo em conta os objetivos para os quais são processados (princípio de minimização de dados).
- Os Dados Pessoais são rigorosos e, sempre que necessário, retificados e atualizados (princípio de rigor).

A Lisboa SRU define **medidas técnicas e organizacionais de Segurança** adequadas para implementar eficazmente os princípios de proteção de Dados Pessoais, cumprindo a legislação em vigor, protegendo os direitos e liberdades dos Titulares dos Dados.

A Lisboa SRU impõe **o mesmo nível de proteção** de Dados Pessoais a todos os seus **Processadores** (prestadores de serviços, fornecedores, parceiros, etc.) através de contratos.

### 3. RECOLHA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

#### 3.1. Responsável pelo Tratamento

Lisboa Ocidental, SRU - Sociedade De Reabilitação Urbana, E.M., S.A. (doravante designada por Lisboa SRU) com sede na Praça do Município, nº 31, 2º piso, 1100-365 Lisboa. Contactos: +351 218 847 030 ou [rgpd@lisboasru.pt](mailto:rgpd@lisboasru.pt).

#### 3.2. Categorias de Dados recolhidos

As categorias de dados recolhidos podem variar de acordo com o âmbito do projeto e as finalidades e poderão ser classificadas de acordo com a finalidade e a tipologia de categorias: Dados pessoais, Categorias especiais de dados pessoais e outros dados pessoais sensíveis, quando aplicável.

### 3.3. Destinatários dos Dados

No caso de Curricula e/ou dados para celebração de contratos de trabalho ou de prestação de serviços ou de Estágios, o destinatário é a equipa da Coordenação de Recursos Humanos ([recursos.humanos@lisboasru.pt](mailto:recursos.humanos@lisboasru.pt)).

### 3.4. Transferência para Países terceiros

À exceção dos dados recolhidos site da Empresa, alojado na Wix.com Ldt. com alojamento na Europa, a Lisboa SRU não efetua transferência de dados pessoais para países terceiros. Caso o faça no futuro, fará a avaliação do adequado nível de proteção de forma a garantir o primado do Estado de direito, o respeito pelos direitos humanos e liberdades fundamentais, e o cumprimento da legislação pertinente em vigor.

### 3.5. Finalidades de recolha de Dados Pessoais

Ao visitar o nosso site, pode fornecer-nos os seus Dados Pessoais.

Nesse âmbito, é provável que a Lisboa SRU recolha os seus Dados Pessoais através dos seguintes meios:

- Quando navega no nosso site (ou seja, informação técnica, como endereços de IP recolhidos através de cookies ou tecnologias semelhantes);
- Quando interage com as nossas páginas das redes sociais (Instagram e LinkedIn);
- Quando, de outra forma, nos envia informação pessoal, como por exemplo, através do envio de emails ou de contratos de prestação de serviços no âmbito dos procedimentos de contratação pública, entre outros. A informação recolhida neste âmbito pode ser processada para fins de relacionamento entre a Lisboa SRU e o Titular dos dados, no cumprimento de obrigações contratuais, normativas e/ou legais, para proteger e defender os direitos, interesses, propriedade e segurança da Lisboa SRU, dos seus funcionários ou de outras pessoas com quem o mesmo colabore.

No âmbito dos serviços que presta, a Lisboa SRU só processa os dados pessoais que sejam necessários à execução dos projetos a realizar para os seus Clientes, garantindo que qualquer operação de tratamento de dados pessoais é lícita e conforme a todos os requisitos impostos pela legislação aplicável em matéria de recolha, tratamento e proteção de dados pessoais e assegurando que tais atividades, sempre que aplicável, serão devidamente regulamentadas através da celebração de acordos de processamento de dados.

A comunicação dos seus dados pessoais não constitui uma obrigação legal, mas poderá ser necessária para a celebração de um contrato de prestação de serviços, de trabalho, estágio ou de qualquer outro tipo, caso em que o fornecimento dos dados pessoais será obrigatório. Nestes casos o seu não fornecimento resulta na impossibilidade de celebração de contrato respetivo.

### 3.6. Base legal para o tratamento

As operações de Tratamento realizadas em relação aos Dados Pessoais dos titulares por parte da Lisboa SRU baseiam-se:

- No seu interesse legítimo na concretização dos serviços;
- Na necessidade de executar os contratos celebrados com os seus clientes e/ou fornecedores e/ou trabalhadores para a respetiva prestação de serviços; e
- Quando o Tratamento é exigido pelas leis em vigor.

A Lisboa SRU também tem um interesse legítimo em realizar operações de recrutamento para gerir as suas atividades da melhor forma possível. Nesse sentido, a Lisboa SRU recolhe os dados estritamente necessários sobre candidatos interessados.

A Lisboa SRU apenas recolhe e processa Dados Pessoais se, *inter alia*:

- O Titular dos dados tiver dado autorização para o Tratamento dos seus Dados Pessoais para uma ou mais finalidades específicas (quando exigido); ou
- O Tratamento for necessário para a execução de um contrato no qual é uma parte, ou para tomar medidas a seu pedido antes de celebrar um contrato; ou
- O Tratamento for necessário para assegurar a conformidade com uma obrigação legal a que a Lisboa SRU esteja sujeita; ou
- O Tratamento for necessário para as finalidades dos interesses legítimos da Lisboa SRU, salvo quando a esses interesses se sobrepõem os interesses ou direitos e liberdades fundamentais do Titular dos Dados, o que exige a proteção dos Dados Pessoais, especialmente se o Titular dos Dados for um menor;

### 3.7. Período de Retenção

A Lisboa SRU mantém os Dados Pessoais de acordo com os períodos de retenção impostos pela legislação em vigor, nomeadamente tendo em conta as suas atividades, e nunca mantém os Dados Pessoais mais tempo do que o necessário de acordo com os objetivos para os quais foram recolhidos e estão a ser processados, para: conformidade com obrigações legais (ex.: auditoria, obrigações contabilísticas e fiscais), resolução de disputas judiciais e/ou exercício dos seus direitos legais. As circunstâncias poderão variar consoante o contexto, finalidade e categoria de Dados Pessoais. Cada responsável pelo tratamento e, sendo caso disso, o seu representante conserva um registo de todas as atividades de tratamento sob a sua responsabilidade, procedendo à descrição prazos previstos para o armazenamento e apagamento desses dados.

### 3.8. Como são partilhados os Dados

A Lisboa SRU garante que:

- Os Dados Pessoais não são facultados a terceiros sem consentimento prévio dos seus titulares;
- Os Dados Pessoais não são vendidos nem facultados gratuitamente a empresas, que os utilizem para fins de “marketing” direto ou a outras entidades que recorram a “*mailing lists*” para publicitação de produtos e/ou serviços;
- Transfere Dados Pessoais para terceiros quando recebe o pedido por parte de uma autoridade judicial ou autoridade pública com poderes legais para o fazer, de acordo com as regras legais em vigor.
- Assegura a confidencialidade e a segurança dos Dados Pessoais durante a transferência para os recetores acima mencionados.

## 4. MEDIDAS DE SEGURANÇA

A Lisboa SRU segue padrões de segurança organizacional e tecnológica, e práticas eficazes na gestão de segurança da informação, para proteção da confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, e provisão de confiança nos intercâmbios inter-

organizacionais, nomeadamente o standard internacional ISO/IEC 27001, e as normas comunitárias, a legislação e recomendações nacionais específicas em matéria de segurança da informação.

A Lisboa SRU aplica as medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir um nível de segurança dos Dados Pessoais adequado ao risco e, em particular, para proteger os Dados Pessoais contra destruição, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso acidental ou ilegal.

O mesmo nível de proteção é imposto contratualmente pela Lisboa SRU aos seus Processadores.

Qualquer colaborador da Lisboa SRU que, durante o seu trabalho, tenha acesso a Dados Pessoais concorda mantê-los na mais estrita confidencialidade no âmbito dos acordos de confidencialidade firmados.

## 5. DIREITOS DOS TITULARES

Os titulares dos dados têm os seguintes direitos:

1. O titular poderá solicitar informação sobre que dados a Lisboa SRU tem sobre si, como foram recolhidos e para que finalidades vão ser tratados. Poderá ainda solicitar uma cópia dos mesmos, sob ressalva da proteção dos segredos comerciais da Lisboa SRU e dos direitos de terceiros. **(Direito ao acesso do titular dos dados)**
2. Se os dados pessoais se destinarem a ser transmitidos a terceiros, o titular tem direito a ser informado sobre a identidade desses destinatários ou categorias de destinatários. **(Direito ao acesso do titular dos dados)**
3. Se os dados pessoais estão incorretos ou incompletos o titular tem o direito de solicitar a sua retificação ou completamento. **(Direito de retificação)**
4. O titular poderá solicitar o apagamento dos seus dados pessoais (nos casos em que a Lisboa SRU não tenha um fundamento legal para o seu tratamento ou, ainda, nos casos em que esse fundamento legal tenha deixado de existir, por exemplo através da retirada do consentimento por parte do titular). **(Direito ao apagamento dos dados, «direito ao esquecimento»)**
5. O titular tem o direito de se opor ao tratamento dos seus dados pessoais por motivos relacionados com a sua situação particular, nos casos em que os seus interesses, direitos e liberdades devam prevalecer sobre os interesses legítimos da Lisboa SRU e

não existam razões imperiosas e legítimas prevalecentes por parte da Lisboa SRU para justificar esse tratamento. Este direito de oposição não é aplicável nos casos em que o tratamento de dados resulta do cumprimento de uma obrigação legal, consentimento ou execução de contrato no qual o titular é parte. **(Direito de oposição)**

6. O titular tem o direito de obter a limitação do tratamento dos seus dados pessoais por parte da Lisboa SRU, nas seguintes situações:
- enquanto a Lisboa SRU está a verificar a exatidão dos dados pessoais suscitada pelo titular;
  - o tratamento é ilícito e o titular opõe-se ao apagamento dos dados;
  - a Lisboa SRU já não necessita dos dados, mas o titular solicita que os mesmos sejam mantidos para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial;
  - o titular opõe-se ao tratamento dos seus dados enquanto a Lisboa SRU analisa se os seus interesses prevalecem sobre os do titular.

Quando o tratamento dos dados está limitado a Lisboa SRU procede unicamente à sua conservação. **(Direito à limitação do tratamento)**

O titular tem o direito de obter os seus dados num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática. Este direito só é aplicável quando o tratamento dos dados é realizado por meios informatizados e o tratamento se baseou no consentimento do titular ou na execução de um contrato. Nas situações em que o tratamento é efetuado em papel este direito não se aplica. **(Direito de portabilidade dos dados)**

O exercício de qualquer um destes direitos por parte do titular deverá ser efetuado diretamente para [dpo@lisboasru.pt](mailto:dpo@lisboasru.pt).

## 6. NOTIFICAÇÃO DE PRIVACIDADE

Os Titulares dos Dados têm o direito de apresentar queixa à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) em caso de violação das regras aplicáveis relativamente à proteção dos seus Dados Pessoais.

Em caso de violação de dados pessoais, a Lisboa SRU notifica a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd), sempre que possível num prazo até 72 horas após ter tido conhecimento da mesma, a menos que a violação dos dados pessoais não seja suscetível de resultar num risco para os direitos e liberdades das pessoas singulares.

Qualquer subcontratante da Lisboa SRU deve notificar o responsável pelo tratamento sem demora injustificada após ter conhecimento de uma violação de dados pessoais.

Contatos Encarregado de Proteção de Dados Lisboa SRU:

**E-mail:** [dpo@lisboasru.pt](mailto:dpo@lisboasru.pt)

**Telefone:** + 351 218 847 030

**Morada:** Praça do Município, nº 31, 2º piso, 1100-365 Lisboa